



Zentralverband Gartenbau e. V. (ZVG)

Der Zentralverband Gartenbau e. V. (ZVG)

ist als Berufs- und Wirtschaftsverband des deutschen Gartenbaus ein Zusammenschluss der gartenbaulichen Berufsorganisationen und Verbände in Deutschland. Er ist damit Vertreter des Berufsstandes gegenüber der Bundesregierung, den Parteien, der Europäischen Kommission sowie anderen Berufsgruppen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Dienstsitz Bonn für das Querschnittssekretariat des Bundes deutscher Staudengärtner, der Sondergruppe Azerca und des Fachverbandes Baumpflege eine

Sekretariatskraft (m/w/d, unbefristet, Teilzeit 30h wöchentlich).

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des Büroalltags,
- Erledigung der anfallenden administrativen Sekretariatsaufgaben,
- Kommunikation mit Mitgliedern und Dienstleistern,
- Unterstützung bei Verwaltungsarbeiten,
- Organisation von Gremiensitzungen und Veranstaltungen.

Die Stelle erfordert eine Person, für die sorgfältiges und eigenständiges Arbeiten selbstverständlich ist und die sich durch ein offenes und kommunikatives Wesen auszeichnet. Sie sind teamfähig, zuverlässig und verfügen über ausgeprägte Organisationsfähigkeiten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene sekretariatspezifische Berufsausbildung oder eine kaufmännische Ausbildung
- einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- mehrjährige Berufserfahrung,
- einen routinierten Umgang mit Internet, E-Mail und MS-Office
- Grundkenntnisse des Buchführungs- und Rechnungswesens (wünschenswert)
- englische Sprachkenntnisse (wünschenswert).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des Termins der möglichen Arbeitsaufnahme **bis spätestens 26.10.2024** per E-Mail ausschließlich an: bewerbung100@derdeutschegartenbau.de

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage www.derdeutschegartenbau.de